

## ПРИКАЗ

от 2 мая 2024 года

№ 117

### **О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ №3 г. Аткарска**

В соответствии с Планом мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), письмом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N ТВ-2610/02 «Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказами Министерства образования Саратовской области от 28.12.2023 г. №2338 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Саратовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется создание центров «Точка роста» в 2024 году; от 21.03.2024 г. №393 «О внесении изменения в приказ министерства образования Саратовской области от 28.12.2023 г. №2338»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить в подготовке создания и функционирования Центра образования естественно – научного и технологического направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - Центр «Точка роста»)

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования естественно – научного и технологического направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича. (Приложение 1);

2.2. Положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение в Центр образования естественно – научного и технологического направленностей «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича. (Приложение 2).

3. Назначить руководителем Центра «Точка роста» заместителя директора по учебной работе Осауленко И.В.

4. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста». (Приложение 3).

5. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы Центра «Точка роста» в составе:

- |   |                 |                                 |
|---|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Осауленко И.В.  | - заместитель директора по УВР; |
| 2 | Абрамова А.М.   | -учитель химии и биологии;      |
| 3 | Волостнова М.М. | -учитель физики;                |
| 4 | Шигаева Л.В.    | -учитель физики;                |
| 5 | Шкунова Л.С.    | -учитель биологии;              |
| 6 | Литомина А.С.   | -оператор ПК.                   |

6. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке создания и функционирования Центра «Точка роста» в 2024-2025 учебном году. (Приложение 4).

7.Осауленко И.В., руководителю Центра «Точка роста» предоставить оператору ПК информацию нормативно-правовые документы федерального, регионального, школьного уровней для размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 03.05.2024 г.

8.Рабочей группе:

8.1. в срок до 03.05.2024 г. определить перечень образовательных программ естественно-научной и технологической направленности с использованием оборудования центра «Точка роста»;

8.2. в срок до 20.08.2024 г. разработать и предоставить рабочие образовательные программы естественно-научной и технологической направленности с использованием оборудования центра «Точка роста» для размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Оператору ПК Литоминой А.С. своевременно разместить предоставляемую информацию на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Точка роста» в соответствующих подразделах.

10.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

**И.о. директора школы**

**А.Н. Колязина**

С приказом ознакомлены:

_____	Абрамова А.М.	_____	Осауленко И.В.
подпись		подпись	
_____	Волостнова М.М.	_____	Шигаева Л.В.
подпись		подпись	
_____	Литомина А.С.	_____	Шкунова Л.С.
подпись		подпись	

**Положение**  
**о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области**  
**имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами РФ и муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича, программой развития муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- 3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Приложение 2  
к приказу от 02.05.2024 г. №117

#### **Положение**

**о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение в Центр образования естественно – научного и технологического направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение в Центр образования естественно – научного и технологического направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Положение) регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в центр «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

## **2. Порядок приема и зачисления обучающихся в Центр «Точка роста»**

2.1. При приеме и зачислении в Центр «Точка роста» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. Прием на обучение по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.5. Дети, обучающиеся в школе, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.6. Прием заявлений (приложение к Положению) на обучение по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребенка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других объединений;
- по рекомендации педагогов.

2.7. Прием в Центр «Точка роста» осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения;
- в электронном виде через электронную почту школы: [sc3atkr@bk.ru](mailto:sc3atkr@bk.ru)

2.8. Прием детей в возрасте до 14 лет в Центр «Точка роста» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих.

2.9. Информация о направлениях обучения, сроках приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10. Зачисление обучающегося в Центр «Точка роста» оформляется приказом директора на основании заявления не позднее 05 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Центра «Точка роста» на основании заявления.

### **3. Порядок комплектования учебных групп объединений**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Центре «Точка роста» является компетенцией школы. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также программами.

3.2. Комплектование учебных групп в Центре «Точка роста» на новый учебный год проводится до 5 сентября ежегодно, согласно списочного состава и заявлений.

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.4. Количество учебных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учетом образовательных программ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Центре «Точка роста» сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выданного медицинским учреждением.

### **4. Порядок перевода обучающихся объединений**

4.1. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) с указанием даты и причины перевода.

4.2. На основании заявления директор школы издает приказ о переводе обучающегося.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- в связи с завершением обучения.

Приложение 1 к Положению

Директору МОУ-СОШ №3 г. Аткарска  
А.Н. Колязиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году в Центр образования естественно – научного и технологического направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича по образовательной программе \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс обучения. Исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребенка, на которых он изображен, на официальном сайте школы, на официальной странице ВК и Телеграмм для освещения мероприятий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С расписанием и программой занятий ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директору МОУ-СОШ №3 г. Аткарска  
\_\_\_\_\_ А.Н. Колязиной

(ФИО обучающегося)

обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ класса

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 202\_\_- 202\_\_ учебном году в Центр образования естественно – научного и технологического направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича

по образовательной программе \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, класс обучения. Исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, на которых я изображен(а), на официальном сайте школы, на официальной странице ВК и Телеграмм для освещения мероприятий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С расписанием и программой занятий ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С выбором моего ребенка \_\_\_\_\_ согласен(а):

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к приказу от 02.05.2024 г. №117

**Должностная инструкция  
руководителя Центра образования естественно – научного и технологического  
направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и  
дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного  
учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска  
Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира  
Семеновича**

#### **I. Общие положения**

1. Руководитель Центра образования естественно – научного и технологического



направленностей «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее- Центра «Точка роста») назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. На время отсутствия руководителя Центра «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

2. Руководитель Центра «Точка роста»:

- 2.1. руководит деятельностью Центра «Точка роста»;
- 2.2. организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста»;
- 2.3. обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования;
- 2.4. принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- 2.5. обеспечивает комплектование Центра «Точка роста» обучающимися;
- 2.6. принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- 2.7. вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- 2.8. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра «Точка роста», сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм;
- 2.9. ведет отчетность по работе Центра «Точка роста»;
- 2.10. освещает работу Центра «Точка роста» для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

## **3. Права**

3. Руководитель Центра «Точка роста» вправе:

- 3.1. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра «Точка роста»;
- 3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 3.3. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению Центра «Точка роста»;
- 3.4. осуществлять взаимодействие с сотрудниками;
- 3.5. привлекать педагогических работников к решению задач, возложенных на Центр «Точка роста»;
- 3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.7. вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- 3.8. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **4. Ответственность**

4. Руководитель Центра «Точка роста» несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Приложение 4  
к приказу от 02.05.2024 г. №117

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке создания и функционирования Центра образования естественно – научного и технологического направлений «Точка роста» по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича в 2024 году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение ремонтных работ под размещение Центра образования «Точка роста»	до 30.08.	Учебные кабинеты Центра «Точка роста»	И.о. директора школы А.Н. Колязина
1.1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для определения помещений под размещение Центра образования «Точка роста»	до 01.04	Приказ о проведении инвентаризации. Акт визуального обследования помещений с выделением вида ремонтных работ	И.о. директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
1.2.	Составление проектно-сметной документации по выполнению ремонтных работ для размещения Центра образования «Точка роста»	февраль-март	Смета	И.о. директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
1.3.	Закупка услуг на проведение ремонтных работ	февраль-март	Муниципальный контракт	И.о. директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
1.4.	Составление графика (этапов) выполнения ремонтных работ	февраль-март	График выполнения работ	И.о. директора школы А.Н. Колязина,

				заместитель директора по АХР
1.5.	Проведение ремонтных работ (замена напольного покрытия, покраска стен, замена светильников, плинтусов)	июнь-август	Чек-лист о выполнении этапов с утвержденным графиком выполнения ремонтных работ	И.о.директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
1.6.	Приемка ремонтных работ	август	Акт приемки	И.о.директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
2.	Приемка и установка оборудования и мебели	август	Акт приемки, постановка на бухгалтерский учет	И.о.директора школы А.Н. Колязина, заместитель директора по АХР
3.	Мониторинг готовности помещений Центра образования «Точка роста»	август	Фото помещений с установленной мебелью и оборудованием	Руководитель Центра «Точка роста»
4.	Планирование деятельности по созданию Центра образования «Точка роста»	август	Приказ об утверждении плана Ссылка на сайт школы	Руководитель Центра «Точка роста», рабочая группа
5.	Утверждение нормативной документации по деятельности Центра образования «Точка роста»	апрель-май, август	Приказ о создании центра и назначении руководителя, положения о центре, учебный план, базовый перечень показателей и индикаторов, план работы Центра «Точка роста»	И.о.директора школы А.Н. Колязина, руководитель Центра «Точка роста»,
6.	Повышение квалификации педагогических работников Центра образования «Точка роста»	апрель- июнь	Удостоверения о прохождении КПК	Руководитель Центра «Точка роста»
7.	Разработка и утверждение рабочих программ, размещение на официальном сайте школы	до 20 августа	Рабочие программы	Руководитель Центра «Точка роста», рабочая группа
8.	Открытие Центра образования «Точка роста»	сентябрь	План проведения мероприятия Публикации в СМИ	Руководитель Центра «Точка роста»
9	Разработка и утверждение плана работы Центра «Точка роста», размещение на официальном сайте школы	август	План работы Центра «Точка роста», приказ об утверждении	Руководитель Центра «Точка роста», рабочая группа

10	Комплектование групп обучающихся	август-сентябрь	Заявления обучающихся, родителей (законных представителей), приказ о зачислении	Руководитель Центра «Точка роста»
11	Мониторинг выполнения показателей Центра образования «Точка роста»	сентябрь	Отчет	Руководитель Центра «Точка роста»