

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№243

### О перераспределении ведения документации

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем педагогическим работникам МОУ-СОШ №3 г. Аткарска в рамках своей педагогической должности с 1.09.2023 года оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 (приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Осауленко И.В. с 01.09.2023 оформлять и вести:
  - индивидуальные учебные планы;
  - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ;
  - отчеты о заполнении журналов успеваемости;
  - журналы учета инструктажей учащихся перед выездным мероприятием;
  - формы договоров по платным услугам;
  - другие документы по поручению директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.
3. Заместителю директора по ВР Луновой М.А. с 01.09.2023 оформлять и вести:
  - социальные паспорта классов;
  - заявки на питание;
  - заявки на проведение выездного мероприятия;
  - другие документы по поручению директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.
4. Секретарю Светлой Е.И. с 01.09.2023 оформлять и вести:
  - личные дела учащихся;
  - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
  - другие документы по поручению директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Н. Колязина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Осауленко И.В.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Лунова М.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Светлая Е.И.

**Перечня документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при  
реализации основных общеобразовательных программ**

- рабочие программы предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, модуля;
- журнал успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности – для педагогов по внеурочке;
- план воспитательной работы – для классных руководителей;
- характеристика на обучающегося – по запросу.