

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска  
(протокол от 28.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска  
А.Н. Колязина  
Приказ от 31.08.2023 г. №213

**Положение  
о Музее Боевой Славы  
в муниципальном общеобразовательном учреждении –  
средней общеобразовательной школе №3  
города Аткарска Саратовской области имени  
Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича**

**1. Общие положения**

1.1. Музей Боевой Славы в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»
- локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - МОУ-СОШ №3 г. Аткарска).

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления, презентации предметов материальной культуры, источников по истории Великой Отечественной войны и СВО, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися историко – культурной среды;

1.4. Профиль Музея – военно – исторический.

**2. Организация деятельности музея**

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация Музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд Музея.

2.5. Работа Музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея и включает:

- выявление, сбор и учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организацию экспозиций и выставок как в МОУ-СОШ №3 г. Аткарска, так и за ее пределами;

- подготовку экспозиций, выставок и документации Музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности Музея:

- Музейные часы;

- Клуб интересных встреч;

- Внеурочные занятия;

- Экскурсии;

- Участие в акциях, волонтерство;

- Ведение музейного сайта;

- Сотрудничество с общественными организациями.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко – культурного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно – просветительской деятельности в МОУ-СОШ №3 г. Аткарска ;

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, исследовательской и проектной деятельности обучающихся, создание условий их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно – выставочной, методической, информационной и научно – методической работы;
- научно – исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях и архивах.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.11. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу Музея несет руководитель МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

5.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.

5.3. Текущую работу Музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся МОУ-СОШ №3 г. Аткарска, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МОУ-СОШ №3 г. Аткарска.

#### **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.