

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска
(протокол от 28.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска
А.Н. Колязина
Приказ от 31.08.2023 г. №213

**Положение
о дежурстве старшеклассников
в муниципальном общеобразовательном учреждении –
средней общеобразовательной школе №3
города Аткарска Саратовской области имени
Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Положение):

- определяет цель и задачи дежурства;
- регулирует порядок организации дежурства в МОУ-СОШ №3 г. Аткарска;
- устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного классного руководителя, дежурного класса и обучающихся;

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение родительского комитета, Совета обучающихся.

1.3. Дежурство обучающихся по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.4. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Дежурные по школе обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом школы.

2. Цели и основные задачи дежурства по школе

2.1. В МОУ-СОШ №3 г. Аткарска дежурство организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;

2.2. Организация дежурства в МОУ-СОШ №3 г. Аткарска способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных по школе

3.1 Руководство дежурством по школе осуществляется дежурным администратором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы, локальными актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

3.2. Дежурный классный руководитель дежурного класса обязан:

- провести инструктаж для обучающихся дежурного класса, провести распределение обучающихся по постам;
- начать дежурство за 20 минут до начала первого урока; проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;

3.3. Дежурные обучающиеся привлекаются к дежурству по школе в соответствии со ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе и дежурят во время перемен.

3.4. Обязанности дежурных обучающихся:

- прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленной площадки;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя или дежурного учителя, или дежурного администратора;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;
- следить за порядком и чистотой на площадках ;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;
- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество организации дежурства за неделю.

3.5 Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.

3.6. Постоянные посты дежурных обучающихся МОУ-СОШ №3 г. Аткарск:

- площадка 1: центральный вход и лестница на 2 этаж к актовому залу;
- площадка 2: столовая;
- площадка 3: коридор 1 этажа от учительской до Музея Боевой Славы;

- площадка 4: коридор первого этажа от Музея Боевой Славы до лестницы на 2 этаж, коридор библиотеки;
- площадка 5: лестница на 2 этаж до спортивного зала;
- площадка 6: коридор 2 этажа;
- площадка 7: лестничные пролеты между 2 и 3 этажами;
- площадка 8: школьный двор (при хорошей погоде)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.