

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ-СОШ №3
г. Аткарска

(Протокол от 28.08.2023 г. №1)

(Протокол от 26.08.2023 г. № 1)

А.Н. Колязина
Приказ от 31.08.2023 г. №213

Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в ОО, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую ОО зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в ОО, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОО и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование ОО, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2 настоящего положения - секретарь руководителя.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь руководителя

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИСправка выдана _____
_____*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе
№3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова
Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебного предмета | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ) |
|-------|--------------------------------|---|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92) и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебного предмета | Годовая отметка за последний год обучения | Результаты ГИА | | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|---|-------------------|--------------------|------------------|
| | | | Количество баллов | Отметка в 9 классе | |
| 1. | Русский язык | | | | |
| 2. | Математика (базовая/профиль) | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20 ____ -20 ____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « _____ » _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор школы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКАДана _____
_____*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 6

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92) и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

| № п/п | Наименование учебного предмета | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № _____.

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКАДана _____
_____*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе
№3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова
Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92) в
_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

| № п/п | Наименование учебного предмета | Отметки за _____ учебный год | | | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| | | 1-я четверть | 2-я четверть | 3-я четверть | 4-я четверть | Годовая отметка |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе
№3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова
Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92) с
_____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор школы

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в
Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе
№3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова
Владимира Семеновича (*Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92*)
имеющей государственную аккредитацию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « _____ » _____ г. (приказ о зачислении от « _____ » _____ г. № _____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 11

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д.92)

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор школы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____