

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ-СОШ № 3
г. Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 города Аткарска Саратовской области (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024г №544 – ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №236» ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года №320 «О внесении изменений Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Приказом Минпросвещения от 09.12.2024г №862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 24.01.2025 № 81023)
- Уставом МОУ-СОШ № 3 города Аткарска Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее -ребенок, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ-СОШ №3 г. Аткарска Саратовской

области(далее - структурное подразделение), осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программ дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими правилами.

1.4. Структурное подразделение – детский сад «Улыбка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которым закреплено структурное подразделение – детский сад «Улыбка» (далее – закрепленная территория).

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации право внеочередного приема в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска (п.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 №2123-1);
- дети прокуроров (Закон РФ от 17.11.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО (Федеральный закон от 27.05.1988 № 76-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ).

1.6. Право на первоочередное зачисление ребенка в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети с инвалидностью и дети, у которых родитель - инвалид (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 –ФЗ (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ);
- дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего (п.6 ч. 6 ст.46 Закона от 07.02.2011 №3- ФЗ);
- дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции (ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ);
- дети сотрудников и граждан которые перечислены в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 – ФЗ (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 – ФЗ);

- дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери (Поручение Президента от 04.05.2011 № Пр-1227);

В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области право на внеочередное обеспечение местом в ОУ предоставляется заявителю в отношении детей:

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- дети граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, проживающие в Саратовской области и заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети граждан Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, которые направлены в командировку для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.7. Право преимущественного зачисления в структурное подразделение – детский сад «Улыбка»:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18ст.3071).

1.8. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на первоочередной прием, места предоставляются с учетом даты подачи и регистрации заявления.

1.9. Первоочередное право по зачислению детей в учреждение действует на момент комплектования групп в дошкольном учреждении.

1.10. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в учреждение на общих основаниях.

2. Организация приема детей на обучение

2.1. Прием в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В структурное подразделение – детский сад «Улыбка» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В случае отсутствия мест в структурном подразделении – детский сад «Улыбка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Аткарского района.

2.3. В приеме в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8 .Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Аткарска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии Устава МОУ-СОШ №3 г. Аткарска, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приёма документа, графика приёма документов;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.10. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы МОУ-СОШ №3 утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию структурного подразделения –

детский сад «Улыбка» являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель структурного подразделения – детский сад «Улыбка». Отчисления детей из структурного подразделения – детский сад «Улыбка» оформляется приказом

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» осуществляется по направлению, Управления образования города Аткарска, личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором школы МОУ-СОШ №3.

3.2. Заявление о приеме представляется в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в структурное подразделение - детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается директором МОУ-СОШ №3.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», должностное лицо, ответственное за прием документов вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.15. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в учреждении.

3.16. Зачисление ребенка в структурное подразделение- детский сад «Улыбка» оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. На каждого зачисленного в структурное подразделение- детский сад «Улыбка» ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся в структурном подразделении - детский сад «Улыбка».

4.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся в структурном подразделении - детский сад «Улыбка».

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением - детским сад «Улыбка», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом структурного подразделения - детский сад «Улыбка».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников), является локальным нормативным актом структурного подразделения, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правила принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление принято:
«__» _____ 20__ г
Регистрационный № _____

(подпись) (расшифровка подписи)

И.о. директора МОУ-СОШ №3
г. Аткарска Саратовской области
Дедюкиной Светлана Викторовна

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

_____ указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии),
в структурное подразделение - детский сад «Улыбка» МОУ-СОШ №3 г. Аткарска
_____ -группы для получения дошкольного
образования

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ года
Свидетельство о рождении или выписка ЕГР ЗАГС: серия _____ № _____

Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка
прописанного _____ по _____ адресу:

проживающего _____ по _____ адресу:

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии)),
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем
выдан _____
Номер телефона _____ Адрес электронная почта _____

Отец

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии)),
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем
выдан _____
Номер телефона _____ Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г №273 – ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» - **выбор языка образования** (реализации программы
дошкольного образования) _____
родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка:

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- ☐ по Образовательной программе дошкольного образования
☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) указывают братьев и (или) сестер (Ф.И.О.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Наличие права на специальные **меры поддержки семьи** (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

К заявлению прилагаются (копии):

- ☐ Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;
- ☐ Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- ☐ Документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка - для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- ☐ Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

При необходимости родители предъявляют:

- ☐ Документ, подтверждающий право на льготу (при необходимости)
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки;
- ☐ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- ☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ Иные документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

ФИО

Подтверждаю ознакомление при поступлении в структурное подразделение – детский сад «Улыбка» с

- Уставом МОУ-СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области,
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- Образовательной программой структурного подразделения – детский сад «Улыбка»,
- Правилами приёма на обучение по образовательным программа дошкольного образования в структурного подразделения – детский сад «Улыбка»
- Положением о режиме образовательной деятельности структурного подразделения – детский сад «Улыбка»,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- Права и обязанности воспитанников

Информацию о документах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; с изменениями и дополнениями к этим документам можно получить на информационном стенде детского сада и персональном сайте. Адрес сайта: <https://shkola3atkarsk-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО

Даю согласие структурному подразделению - детский сад «Улыбка» МОУ-СОШ №3 г. Аткарска, зарегистрированному по адресу: г. Аткарск, ул. Пушкина, д. 95, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____, «__» _____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема воспитанника

« _____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска в лице и.о. директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области С.В Дедюкиной, приняла от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Вид документа (копия/оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Направление управления образования			
2	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в детский сад;			
3	Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;			
4	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;			
5	Документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка - для иностранных граждан и лиц без гражданства;			
6	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
7	документ, подтверждающий установление опеки			
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности			
9	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
10	СНИЛС родителей			
11	СНИЛС ребенка			
12	Медицинская карта			
13	Иные документы:			
	Удостоверение многодетной семьи (при необходимости)			
	Документы, подтверждающие статус малоимущих семей (при необходимости)			
	Справка из военкомата (при необходимости)			

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в заявлении.

Документы передал:

Документы принял:

подпись

расшифровка подписи

подпись,

расшифровка подписи

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для компенсации родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.

« _____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска в лице и.о. директора МОУ-СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области С.В Дедюкиной, приняла от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ниже перечисленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Вид документа (копия/оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Заявление родителя (законного представителя) на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход			
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;			
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ предыдущих детей (если в семье имеются) для выплаты компенсации родителю (законному представителю)			
4	Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;			
5	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
6	Лицевой счет в открытый в сберегательном банке, для перечисления компенсационных выплат			
7	ИНН родителей			
8	СНИЛС родителей			
9	СНИЛС ребенка			
10	Копию удостоверения многодетной семьи (при необходимости)			
11	Документы, подтверждающие статус малоимущих семей (при необходимости)			
12	Справка из военкомата (при необходимости)			

Документы передал:

Документы принял:

подпись

расшифровка подписи

подпись,

расшифровка подписи

**Форма журнала приема заявлений о приеме
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

№	Дата	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)
1	2	3	4

Предоставленные документы	Ф.И.О ответственного за прием документов	Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)
5	6	7	8