

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МОУ-СОШ №3
г. Аткарска

Протокол от 28.08.2023 г. №1

Протокол от 30.08.2023 г. №1

А.Н. Колязина
Приказ от 31.08.2023 г. №213

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №3 ГОРОДА АТКАРСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АНТОНОВА ВЛАДИМИРА СЕМЕНОВИЧА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дежурстве педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями);

-приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями);

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича;

-локальными нормативными актами «Положение об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича», «Правила внутреннего трудового распорядка в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича».

1.2. Настоящее Положение о дежурстве педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – образовательная организация, школа) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации.

1.3. Оплата дежурства педагогов производится из стимулирующего фонда заработной платы в соответствии с критериями распределения. Формой согласия педагогов является ознакомление под подпись с графиком дежурства.

1.4. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.5. Педагогические работники привлекаются к дежурству в рабочее время во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

1.6. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и ответственность дежурного учителя.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА

2.1. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителями директора по учебно-воспитательной работе, согласованным с председателем профсоюзного комитета, и утверждаемым директором школы в начале каждого полугодия.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Дежурный учитель обязан:

3.1.1. нести дежурство по школе в соответствии с графиком;

3.1.2. прибыть на дежурство за 20 минут до начала урока;

3.1.3. находиться на своем посту в период, указанный в графике дежурства;

3.1.4. обеспечить порядок во время перемен, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.5. следить за санитарным состоянием своего участка;

3.1.6. выявлять посторонних лиц, находящихся в школе;

3.1.7. помогать дежурному классному руководителю в организации дежурства класса на своем участке;

3.1.8. докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принять возможные меры к их устранению;

3.1.9. не допускать совершения учащимися проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);

3.1.10. оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;

3.1.11. фиксировать нарушения и замечания или передавать информацию дежурному администратору;

3.1.12. при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

3.2.1. в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

3.2.2. запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

3.2.3. обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

4.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурного учителя по школе возлагается на дежурного администратора.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, а также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, работник, исполняющий обязанности дежурного, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, работник, исполняющий

обязанности дежурного, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства работник, исполняющий обязанности дежурного, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящим положением, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, работник, исполняющий обязанности дежурного, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит согласованию с коллегиальными органами и подлежит обязательному утверждению директором Школы.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами школы