

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом  
МОУ-СОШ №3 г. Аткарска

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МОУ-СОШ №3  
г. Аткарска

Протокол от 28.08.2023 г. №1

Протокол от 30.08.2023 г. №1

А.Н. Колязина  
Приказ от 31.08.2023 г. №213

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №3 ГОРОДА АТКАРСКА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
АНТОНОВА ВЛАДИМИРА СЕМЕНОВИЧА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дежурстве педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями);

-приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями);

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича;

-локальными нормативными актами «Положение об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича», «Правила внутреннего трудового распорядка в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича».

1.2. Настоящее Положение о дежурстве педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – образовательная организация, школа) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации.

1.3. Оплата дежурства педагогов производится из стимулирующего фонда заработной платы в соответствии с критериями распределения. Формой согласия педагогов является ознакомление под подпись с графиком дежурства.

1.4. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.5. Педагогические работники привлекаются к дежурству в рабочее время во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

1.6. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и ответственность дежурного учителя.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА

2.1. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителями директора по учебно-воспитательной работе, согласованным с председателем профсоюзного комитета, и утверждаемым директором школы в начале каждого полугодия.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Дежурный учитель обязан:

3.1.1. нести дежурство по школе в соответствии с графиком;

3.1.2. прибыть на дежурство за 20 минут до начала урока;

3.1.3. находиться на своем посту в период, указанный в графике дежурства;

3.1.4. обеспечить порядок во время перемен, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.5. следить за санитарным состоянием своего участка;

3.1.6. выявлять посторонних лиц, находящихся в школе;

3.1.7. помогать дежурному классному руководителю в организации дежурства класса на своем участке;

3.1.8. докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принять возможные меры к их устранению;

3.1.9. не допускать совершения учащимися проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);

3.1.10. оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;

3.1.11. фиксировать нарушения и замечания или передавать информацию дежурному администратору;

3.1.12. при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

3.2.1. в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

3.2.2. запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

3.2.3. обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

4.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурного учителя по школе возлагается на дежурного администратора.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, а также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, работник, исполняющий обязанности дежурного, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, работник, исполняющий

обязанности дежурного, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства работник, исполняющий обязанности дежурного, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящим положением, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, работник, исполняющий обязанности дежурного, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит согласованию с коллегиальными органами и подлежит обязательному утверждению директором Школы.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами школы