



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 23.12.2022 № 1010

г.Аткарск

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, администрация Аткарского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Аткарского муниципального района:

- от 29.06.2018 г. № 551 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 08.11.2018 г. № 1048 «О внесении изменений в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 29.06.2018 г. № 551 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 02.09.2022 г. № 667 «О внесении изменений в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 29.06.2018 г. № 551 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 07.10.2022 г. № 800 «О внесении изменений в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 29.06.2018 г. № 551 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 18.10.2022 г. № 839 «О внесении изменений в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 29.06.2018 г. № 551 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

3. Действие данного постановления вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района

В.В. Елин

**Приложение к постановлению
администрации Аткарского
муниципального района
от _____ № _____**

**Положение
о порядке установления, взимания, использования и частичной
компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы)
в муниципальных образовательных организациях Аткарского
муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района Саратовской области, реализующих программы дошкольного образования (далее по тексту – Положение), определяет порядок установления, внесения и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – родительская плата), в том числе категории родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального района на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается на одного ребенка в день и утверждается постановлением администрации Аткарского муниципального района.

2.2. Размер родительской платы может определяться каждое полугодие, но не реже одного раза в год.

2.3. Расчет родительской платы осуществляется исходя из фактических затрат за предшествующий период и посещаемости детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при установлении размера родительской платы в образовательных организациях не допускается включение в расчет расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Денежные средства, поступившие в виде родительской платы на лицевые счета образовательных организаций, направляются на оплату расходов, связанных с питанием детей для обеспечения полноценного, качественного и сбалансированного питания в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания детей дошкольного возраста.

2.5. Кроме расходов на питание детей, денежные средства направляются на обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно – бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающего в себя расходы на:

- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня детьми (моющие средства, посуда);
- организацию антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- вывозу бытовых отходов, покупка хозяйственного инвентаря;
- обеспечению доступа к сети интернет.

2.6. Контроль за своевременным и правильным внесением родительской платы, целевым использованием денежных средств, внесенных в качестве родительской платы, осуществляется руководителем образовательной организации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) документов, с момента подачи полного пакета документов.

3.2. Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) с одновременным предоставлением руководителю образовательной организации следующих документов, подтверждающих право на получение льготы:

3.3. В качестве льготы по **освобождению от оплаты** за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов, **на 100%**, для родителей (законных представителей) следующих категорий:

- Дети – инвалиды:
- Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:
- Дети с туберкулезной интоксикацией:
- Дети, из семей, находящихся в социально – опасном положении, в трудной жизненной ситуации;

А так же родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Граждане Российской Федерации, проживающие в Саратовской области и заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

По выше указанным категориям полный перечень документов указан в приложении № 1.

Документы предоставляются ежегодно в следующих случаях:

- при приеме ребенка в организацию;
- при наступлении события, при котором наступит право на получение льготы.

Справки о признании семьи малоимущей представляется в образовательную организацию.

3.4. Размер и отдельные категории граждан, которые имеют право, на льготы в сниженном размере по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, устанавливается постановлением администрации Аткарского муниципального района» ежегодно.

3.5. Льгота по родительской плате в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате либо отказывает в предоставлении льготы в случае неполноты или недостоверности предоставленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней.

3.7. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, а в случае истечения срока действия представленных документов – не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

3.8. В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) в сроки указанные в п. 3.6 предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в п. 3.6, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

4.2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей).

4.3. Начисление родительской платы производится до 5 числа текущего месяца Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно по квитанциям до 15 числа следующего за отчетным месяцем путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации. Услуги кредитных организаций (банков) по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

4.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».

4.6. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

- выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с производственным календарём на текущий год

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребёнка сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей) (включая отпуска родителей (законных представителей));

- санаторно-курортное (оздоровительное) лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтверждённый копией путёвки;

- на период закрытия образовательной организации, реализующей дошкольные образовательные программы на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. При непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых ребёнок не посещал образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате более чем за один месяц, руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности по родительской плате, образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, вправе взыскать ее в судебном порядке.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за образование задолженности по родительской плате.

5. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка – 50% размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера такой платы.

При этом право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2021 года № 545–П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты». Согласно данному постановлению процедура обращения за компенсацией родительской платы состоит из следующих этапов:

5.2.1 Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее заявитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, или в уполномоченный орган и предоставляет следующие документы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) ребенка, согласно приложению № 2;
- документ, удостоверяющий личность родителя (копия паспорта);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).

При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций заявление и документы представляются по каждому ребенку отдельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

5.2.2. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 7.2.1 вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;

2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, - в случае обращения непосредственно в управление образования администрации Аткарского муниципального района.

4) свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта Уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

5.2.3. При предоставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 7.2.2., уполномоченный орган вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

5.3 Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очереди рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

5.4. Для расчета размера компенсации применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Аткарского муниципального района, установленный министерством образования Саратовской области.

6. Порядок выплаты компенсации

6.1. Образовательная организация не позднее 25 числа текущего месяца передает в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» копии представленных заявителем документов.

6.2. Образовательными организациями Аткарского муниципального района ежемесячно предоставляется ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

6.3. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в образовательную организацию принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов полученных на межведомственные запросы.

6.4. Образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет

заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия об отказе в назначении компенсации).

6.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию;
- отсутствие полного пакета документов;

6.6. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

6.7. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

6.8. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

6.9. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.10. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

6.11. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно за счет субвенций из областного бюджета, предусмотренных на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Приложение №1 к Положению о порядке установления, взимания, использования и частичной компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в муниципальных образовательных организациях Аткарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**Перечень
документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях**

№ п/п	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Наименование документов
1	2	3
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности
2.	Законные представители детей, которые находятся под их опекой (попечительством)	копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	копия медицинской справки профильного врача-специалиста
4.	Родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5	Родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи	копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам
6.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	- копия удостоверения многодетной семьи, выданного органами социальной поддержки населения
7.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	- копия заключения МПК (территориальной психолого –медико - педагогической комиссии) подтверждающей ограниченные возможности здоровья ребенка
8	дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев	- копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца родителя (законного представителя); - копия документа, подтверждающего проживание в центрах временного размещения беженцев и вынужденных

		переселенцев
9	дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины	- удостоверение беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины; - документ, выданный МВД РФ, подтверждающий факт, что гражданин вынужденно покинул территорию Украины
10	Дети граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;	Справка из военкомата
11	Дети граждан Российской Федерации, проживающие в Саратовской области и заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.	Справка из военкомата или из воинской части.

**Приложение №2 к Положению о порядке
установления, взимания, использования и
частичной компенсации платы за присмотр и
уход за детьми (родительской платы) в
муниципальных образовательных
организациях Аткарского муниципального
района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

Руководителю

_____ (название и N образовательной организации)

от _____,

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства или место пребывания (нужное подчеркнуть))

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход

_____ ребенка

_____ (первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

в _____

_____ (название и номер образовательной организации)

Паспортные данные _____

_____ (серия, номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

